

**সংযোজনী ৫: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩**

**২য় ত্রয় মাসিক অগ্রগতি**

**গাজী ওয়ারস লিঃ**

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৫	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-	১		
						অর্জন	১	-			১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৫	%	প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	৯০	৮০	৭০			
						অর্জন	৮০	১০০					
১.৩ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৫	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান		লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৯/২০২২	৩১/১২/২০২২	৩১/০৩/২০২৩	৩০/০৬/২০২৩			
						অর্জন	২৫/০৮/২০২২	৩১/১২/২০২২					
১.৪ সংস্থার কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৩	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, সিস্টেম এনালিস্ট	০৫/১০/২০২২ ০৫/০১/২০২৩ ০৫/০৪/২০২৩ ০৫/০৭/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	০৫/১০/২০২২	০৫/০১/২০২২	০৫/০৪/২০২৩	০৫/০৭/২০২৩			
						অর্জন	০৫/১০/২২	০৫/০১/২০২২					
১.৫ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৫	তারিখ	শুদ্ধাচার ও আইসিটি ফোকাল পয়েন্ট			৩০/০৬/২২	-					
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....</b>													
২.১ পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৬	তারিখ	বিভাগীয় প্রধান, ক্রয় বিভাগ, আইসিটি ফোকাল পয়েন্ট		লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০২১	১০/০৮/২০২১	১৫/০৮/২০২১	৩১/০৮/২০২১			
						অর্জন	৩১/০৯/২০২২	-					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদ	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	২	%	বিভাগীয় প্রধান, ক্রয় বিভাগ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	-	-					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ সচেতনতা বৃদ্ধিতে শুদ্ধাচার এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ সংশ্লিষ্ট পোস্টার তৈরী	তৈরীকৃত পোস্টার	৪	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান	১০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	-	৫	-	৫		
						অর্জন	৫	-			৫		
৩.২ শুদ্ধাচার এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ সংশ্লিষ্ট ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	৪	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	-			
						অর্জন	-	-			-		
৩.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধে অভিযোগ বক্স স্থাপন	স্থাপিত অভিযোগ বক্স	৪	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান	১	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-	-	১		
						অর্জন	১	-			১		
৩.৪ দাপ্তরিক কার্যক্রম ডিজিটালাইজেশনে (একটি সেবা ডিজিটালাইজ করণ)	বাস্তবায়িত	৪	%	আইসিটি ফোকাল পয়েন্ট	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	১						
						অর্জন	২০	২০			৪০		
৩.৫ ডিজিটাল হাজিরা সিস্টেমের শতভাগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত হাজিরা সিস্টেম	৪		প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	-	-	-			
						অর্জন	-	-					