

সংযোজনী ৪ : জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ (১ম কোয়ার্টার বাস্তবায়ন অগ্রগতি)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মোট অর্জন	অর্জিত মান
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৫	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	-	১	-	-	-
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৫	%	প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০	৮০	৭০		
১.৩ কর্ম-পরিসেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিশি অনুষঙ্গ/ পরিস্কার-পরিস্ফমতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিসেশ	৫	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/২০২৩	৩১/১২/২০২৩	৩১/০৩/২০২৪	৩০/০৬/২০২৪		
১.৪ সংস্থার কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ ও ত্রৈমাসিক পরিসীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৩	তারিখ	শূদ্ধাচার ফোকাল পরফোর্ট, সিস্টেম এনালিস্ট	৩০/০৯/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/২০২৩	৩১/১২/২০২৩	৩১/০৩/২০২৪	৩০/০৬/২০২৪		
১.৫ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৫	তারিখ	শূদ্ধাচার ও আইসিটি ফোকাল পরফোর্ট	৩০/০৬/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫/০৮/২০২৩					
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....												
২.১ পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৬	তারিখ	বিভাগীয় প্রধান, ক্রয় বিভাগ, আইসিটি ফোকাল পরফোর্ট	৩১/০৭/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/২০২৩	৩১/১২/২০২৩	৩১/০৩/২০২৪	৩০/০৬/২০২৪		
২.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়সম্পাদন	ই-টেন্ডারের ক্রয় সম্পন্ন	২	সংখ্যা	বিভাগীয় প্রধান, ক্রয় বিভাগ	০২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	০১	-	০১		








কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	শুরুর মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তিগণ	২০২০-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২৪									
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জন মান				
১. শুল্কট্যার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রগতির তিথিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩			
৩.১ সচেতনতা বৃদ্ধিতে শুল্কট্যার এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ সংশ্লিষ্ট পোস্টার তৈরি	তৈরিকৃত পোস্টার	৪	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান	২০	৫	-	-	-	-	-	-			
৩.২ শুল্কট্যার এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ সংশ্লিষ্ট ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	৪	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান	১	-	১	-	-	-	-	-			
৩.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধে অভিযোগ বন্ধ স্থাপন	স্থাপিত অভিযোগ বন্ধ	৪	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান	১	১	-	-	-	-	-	-			
৩.৪ দাপ্তরিক কার্যক্রম ডিজিটলাইজেশনে (একটি সেবা ডিজিটলাইজ করণ)	বাস্তবায়িত ডিজিটাল সেবা	৪	%	আইসিটি ফোকাল পয়েন্ট	৬০	১	-	-	-	-	-	-			
৩.৫ ডিজিটাল হাজিরা সিস্টেমের শতভাগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত হাজিরা সিস্টেম	৪	%	প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান	১০০	১	১	১	১	১	১	১			

[Signature]
২৫/১০/২০

[Signature]
২৫/১০/২০

মহানুষ্ঠান অফিসের প্রোগ্রামার
সহকারী প্রোগ্রামার (প্রোগ্রামিং)
রক্ষাবাহিনী বিভাগীয় প্রধান (অফিস)
গাজী ওয়্যারহাউস লিমিটেড, ঢাকা।

[Signature]
২৫/১০/২০

মোঃ মনিরুল ইসলাম
প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান (অফিস)
গাজী ওয়্যারহাউস লিমিটেড
রক্ষাবাহিনী বিভাগীয় প্রধান (অফিস)

[Signature]

[Signature]
২৫/১০/২০

(মোঃ মনিরুল ইসলাম প্রধান)
সহকারী প্রোগ্রামার (প্রোগ্রামিং)
গাজী ওয়্যারহাউস লিমিটেড
কলকাতা, উত্তরপ্রদেশ।